

Los formatos abiertos y cerrados

Por Sandra Crucianelli

Asumo que la mayoría de ustedes conocen los formatos más comunes de archivos como PDF, Excel (o cualquier hoja de cálculo), Word, TXT, etc.

En datos abiertos, hay un formato que utilizan los gobiernos y organizaciones internacionales muy usado por ser liviano, reutilizable y fácil de estructurar: **el CSV**, del inglés comma-separated values): es un tipo de documento en formato abierto sencillo para representar datos en forma de tabla, en las que las columnas se separan por comas y las filas por saltos de línea.

EJEMPLO ARCHIVO EN CVS:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1D4yxfdzXs93rchbfYA_8nBphhgcZUd-5qRkA_Q9vpR8/edit#gid=597761278

La solución para estructurar estos datos y darle formato estructurado en columnas

Solución 1:

Para estructurar los datos **sin descargar del Drive**, marcar la primera columna, luego clic en Datos y finalmente, clic en dividir texto en columnas.

Solución 2: (generalmente son archivos de descarga)

Descargar el archivo como CSV a la computadora.

Abrir el archivo.

Marcar la primera columna. Clic en Datos. Click en "texto en columnas", clic en "delimitados" y continuar.

Luego marcar tabulación y comas (porque en este caso están los valores separados por comas; si estuvieran separados por punto y coma, deberían marcar ;)

Finalizar

Ajustar anchos de columnas y filas.

Definir los encabezados.

Finalmente, en YouTube, hay variedad de videos que enseñan paso a paso cómo convertir un CSV en una hoja de cálculo como Excel.

Aquí hay un ejemplo con el paso a paso:

<https://www.geeknetic.es/Guia/1829/Como-convertir-archivos-CSV-a-Excel.html>