

¿Qué es Excel y para qué sirve?

Excel es un programa informático desarrollado por [Microsoft](#) y forma parte de [Office](#) que es una suite que incluye otros programas como Word y PowerPoint.

Excel se distingue porque nos permite trabajar con datos numéricos.

A diferencia de un procesador de palabras, como [Microsoft Word](#), en Excel los datos están organizados en columnas y filas las cuales darán forma a las celdas donde ingresamos nuestros datos.

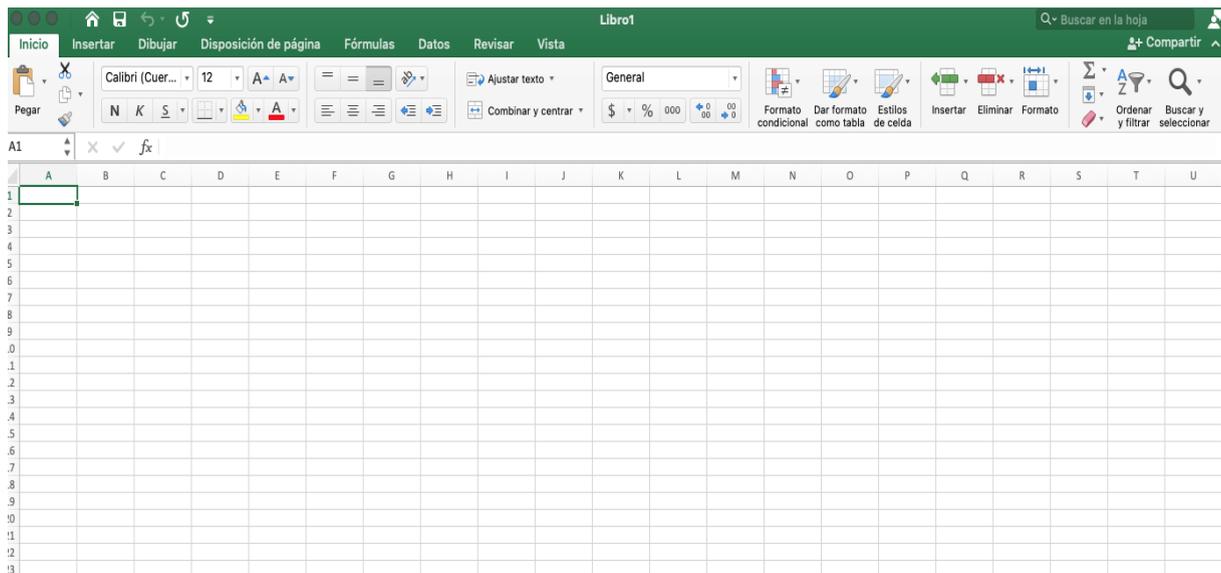
Con los números que almacenamos en las celdas de Excel podremos realizar cálculos aritméticos básicos y también podremos aplicar funciones matemáticas de mayor complejidad, o utilizar funciones estadísticas.

De esta manera, nuestro trabajo con números se facilita en gran medida ya que Excel nos permite analizar los datos fácilmente y generar reportes con herramientas como gráficos y tablas dinámicas.

Hoja de cálculo

Excel pertenece a la categoría de programas informáticos conocida como [hojas de cálculo](#).

Las hojas de cálculo fueron desarrolladas en la década de 1960 para simular las hojas de trabajo contables de papel y de esa manera ayudar en la automatización del trabajo contable.



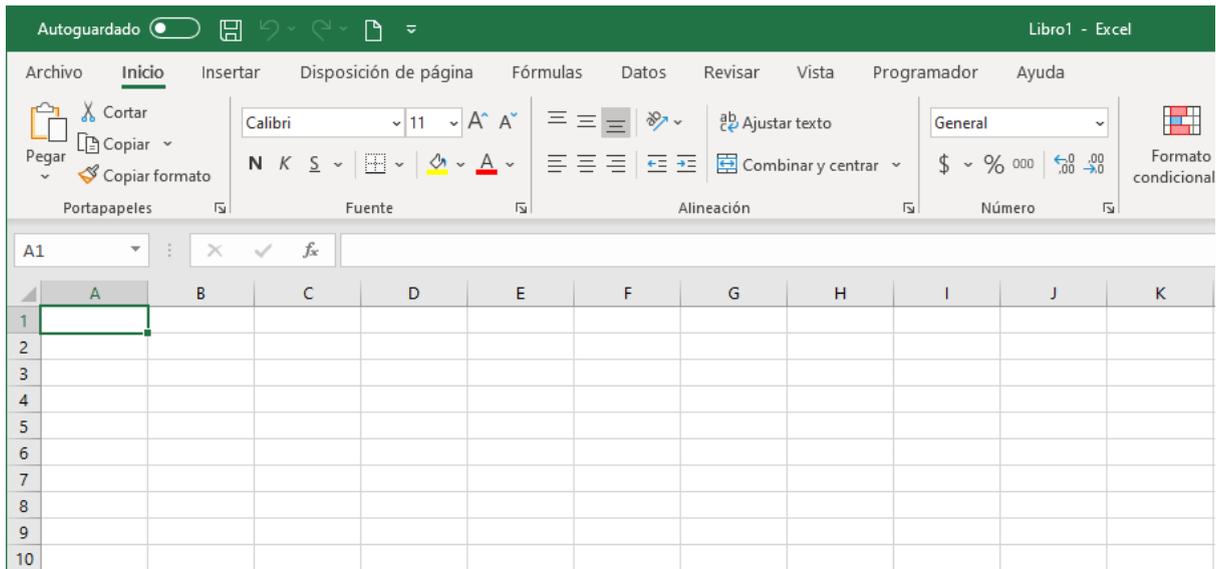
Las hojas de cálculo electrónicas han reemplazado a los sistemas de cálculo en papel, y aunque inicialmente fueron creadas para tareas contables, hoy en día son utilizadas para un sinnúmero de aplicaciones donde se necesita trabajar con datos tabulados.

LA PANTALLA PRINCIPAL DE EXCEL

La característica principal de Excel, tal como lo conocemos hoy en día, es que la pantalla principal muestra una matriz de dos dimensiones, es decir, está formada por columnas y filas.

Esas columnas y filas dan forma a pequeños recuadros que conocemos como **celdas**, donde cada una de ellas tendrá una dirección única que estará conformada por la columna y la fila a la que pertenece, es decir, la dirección será una letra (de la columna) y un número (de la fila).

Por ejemplo, la celda superior izquierda de la matriz tiene la dirección A1 porque se encuentra en la columna A y en la fila 1.



En cada una de las celdas de Excel podremos ingresar datos numéricos o alfanuméricos, pero siempre tendremos un solo valor en una celda.

Una manera de saber si Excel ha reconocido un dato como un número, o como un texto, es por la alineación que se aplica al valor dentro de la celda.

Si introducimos un dato de tipo texto, Excel lo alineará a la izquierda de la celda, mientras que los datos numéricos serán alineados a la derecha.

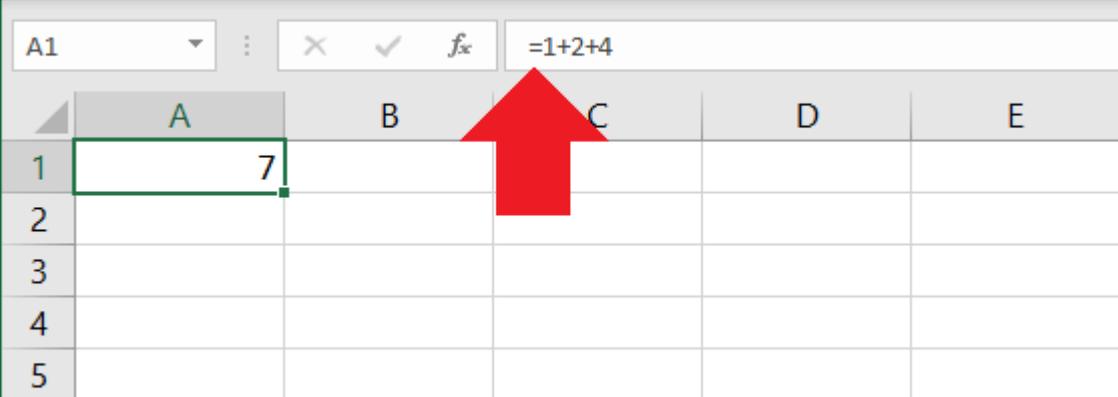
	A	B	C
1	uno		1
2	dos		2
3	tres		3
4	cuatro		4
5	cinco		5
6			

De esta manera podremos saber si Excel ha reconocido un valor como un dato numérico o como un dato alfanumérico.

OPERACIONES ARITMÉTICAS

Excel nos permite realizar cálculos aritméticos con nuestros datos numéricos como la suma (+), la resta (-), la multiplicación (*) y la división (/).

La única condición es que debemos colocar el símbolo igual (=) precediendo a la fórmula de manera que Excel efectúe el cálculo correspondiente.



	A	B	C	D	E
1	7				
2					
3					
4					
5					

Algo que es extremadamente útil al momento de escribir fórmulas en Excel es que podemos hacer referencia a otras celdas para incluir sus valores dentro de los cálculos.

A ese vínculo creado entre celdas lo conocemos como una *referencia*, por ejemplo, la siguiente fórmula hará la suma de los valores contenidos en las celdas A1 y A2:

=A1+A2

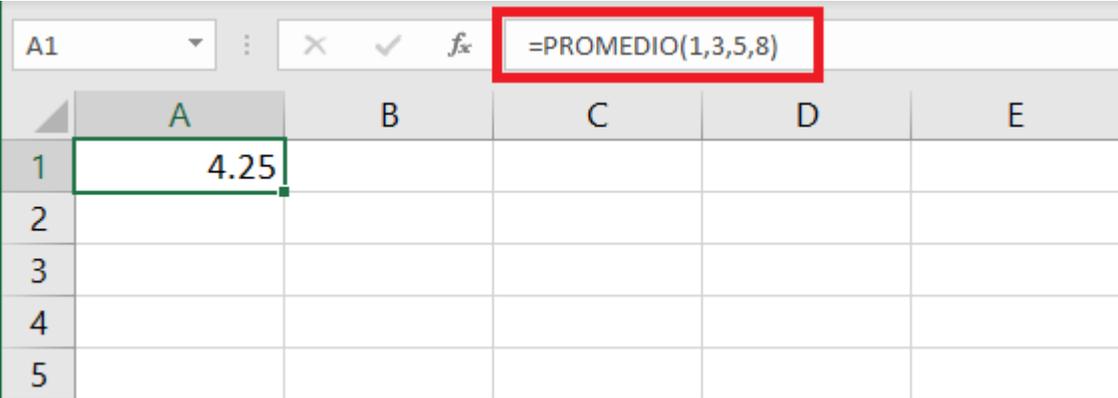
FUNCIONES DE EXCEL

Aunque podemos utilizar los operadores aritméticos para realizar los principales cálculos, también podemos utilizar las [funciones de Excel](#) las cuales son procedimientos que nos ayudan a efectuar cálculos sobre nuestros datos.

Podemos pensar en las funciones como si fueran un asistente de Excel al cual le daremos algunos datos numéricos y se encargará de realizar los cálculos y nos entregarán el resultado correcto.

Un ejemplo es la función PROMEDIO a quien podemos indicarle una serie de valores numéricos y nos devolverá el promedio de todos ellos.

En la siguiente imagen puedes ver la función PROMEDIO con los valores 1, 3, 5 y 8 y el resultado, que es 4.25, lo observamos en la celda A1.



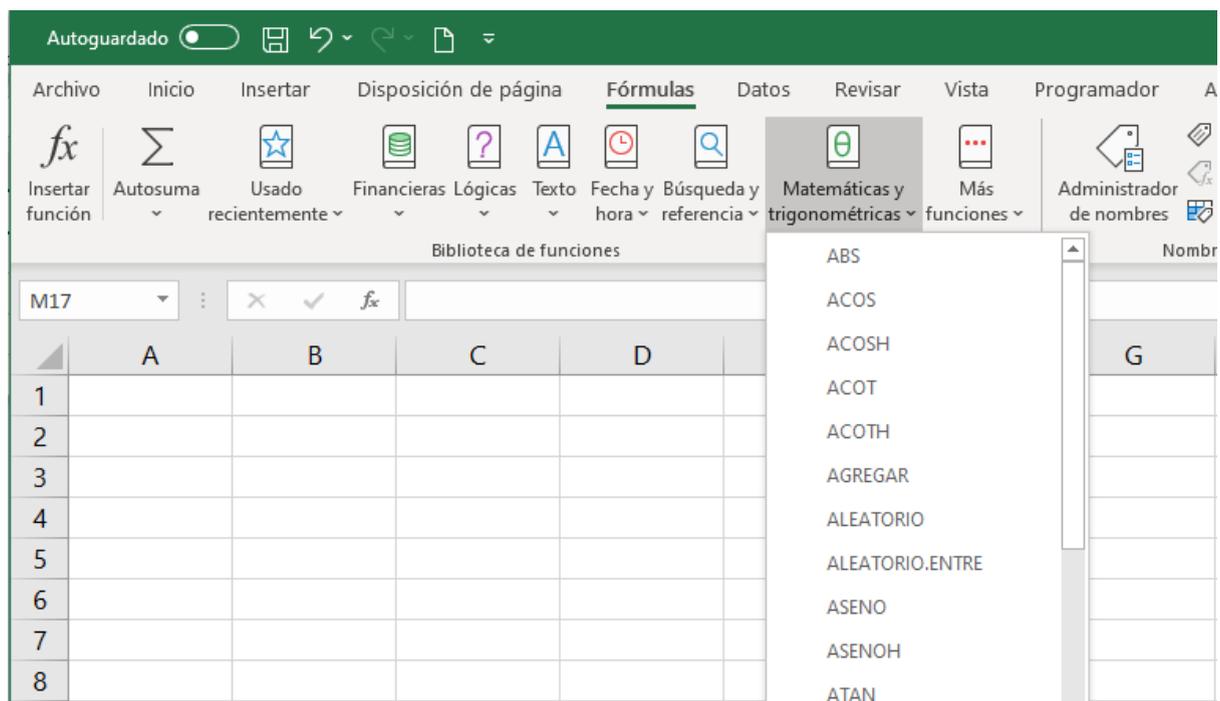
The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. The formula bar at the top displays the formula `=PROMEDIO(1,3,5,8)` in a red box. Below the formula bar, the spreadsheet grid is visible. Cell A1 contains the value 4.25, which is the result of the formula. The columns are labeled A, B, C, D, and E, and the rows are labeled 1, 2, 3, 4, and 5.

	A	B	C	D	E
1	4.25				
2					
3					
4					
5					

Las funciones de Excel están catalogadas por su funcionalidad y algunas de esas categorías son las [funciones de búsqueda y referencia](#), las [funciones lógicas](#), las [funciones de texto](#), las [funciones de fecha y hora](#), etc.

Para conocer todas las categorías de funciones disponibles en Excel puedes hacer clic sobre la pestaña *Fórmulas* y verás una serie de botones con los nombres de las categorías.

Al hacer clic sobre cualquiera de ellos se mostrarán las funciones que pertenecen a dicha categoría, por ejemplo, la siguiente imagen muestra algunas de las funciones de la categoría *Matemáticas y trigonométricas*.



Otra alternativa para conocer las categorías y sus funciones es hacer clic en el [menú Funciones](#) de este sitio Web donde encontrarás el listado completo de funciones de Excel.

DATOS TABULARES

Hoy en día Excel es utilizado en diversas disciplinas donde se necesiten datos tabulados.

Afortunadamente, la gran cantidad de celdas que tenemos disponibles en Excel nos facilitarán la organización de los datos tabulares.

Excel nos ofrece una buena cantidad de herramientas para dar formato a nuestros datos, ya sea creando una [tabla de Excel](#), o que apliquemos un [formato condicional](#) o simplemente apliquemos algún [estilo de celda](#).

Excel es una herramienta ampliamente utilizada para trabajar con datos tabulados ya que podremos ordenarlos, filtrarlos, hacer una búsqueda sobre ellos, o utilizar herramientas avanzadas para analizar dicha información.

GRÁFICOS EN EXCEL

Una de las razones por las que Excel es una de las aplicaciones más populares alrededor del mundo es por su capacidad de crear gráficos basados en datos.

El hecho de tener una herramienta visual facilita mucho la comprensión e interpretación de la información por lo que millones de usuarios de la aplicación generan sus propios reportes en Excel.

Aprender a [crear gráficos de Excel](#) es un tema aparte, pero puedes tener una idea de los diferentes gráficos disponibles al hacer clic en la pestaña *Insertar* y de inmediato verás un grupo de comandos identificado con el nombre *Gráficos* donde podrás encontrar todos los tipos de gráficos disponibles en Excel.



PORQUÉ APRENDER A USAR EXCEL

La gran cantidad de herramientas y comandos disponibles en Excel podría intimidar a cualquier usuario que sea nuevo en el uso de la aplicación, pero la realidad es que hoy en día Excel es una de las aplicaciones más utilizadas en el ámbito laboral lo cual hace indispensable el aprender a usarla.

En periodismo, se ha transformado en la principal herramienta con que contamos para ejercer “periodismo de datos”

Por esta razón es que es casi inevitable que, sin importar la profesión a la que te dediques, será muy probable que en algún momento tendrás la necesidad de utilizar Excel.

Fuentes:

<https://support.microsoft.com/es-es/excel>

<https://exceltotal.com/que-es-excel/>

Crear un libro en excel

<https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-un-libro-en-excel-94b00f50-5896-479c-b0c5-ff74603b35a3>

Compartir excel con otros usuarios

<https://support.microsoft.com/es-es/office/compartir-e-imprimir-42f08de8-8514-4f83-938a-f8d846ee563c?ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES>

Fórmulas y funciones

<https://support.microsoft.com/es-es/office/f%C3%B3rmulas-y-funciones-294d9486-b332-48ed-b489-abe7d0f9eda9?ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES>

Introducir y dar formato a los datos

<https://support.microsoft.com/es-es/office/introducir-y-dar-formato-a-datos-fef13169-0a84-4b92-a5ab-d856b0d7c1f7?ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES>